

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета.
Протокол № 4 от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ «ЦО «Академия Александра
Островского»

_____ Р.А. Орлач
Приказ № 10 от 28.05.2021г.

Положение о портфолио, обучающихся НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио, обучающихся НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио, обучающегося в НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского» (далее – Школа).

2. Цели и задачи оформления портфолио

2.1. Цель оформления портфолио, обучающегося – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения.

2.2. Основные задачи оформления портфолио, обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающегося, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Центром образования;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Правила работы с портфолио

3.1. Портфолио предназначено для накопления достижений и поощрений обучающегося.

3.2. Портфолио формирует обучающийся самостоятельно при сопровождении родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра образования. Если обучающийся младше семи лет, то оформлением и ведением портфолио занимается родитель (законный представитель) обучающегося.

3.3. Портфолио хранится дома у обучающегося и приносится в Школу в случае проведения конкурсов портфолио или по запросу классного руководителя, других педагогических работников, администрации Школы.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в приложении к Положению.

4.2. Портфолио может формироваться в виде одного или нескольких электронных документов или набора документов в бумажном виде.

4.3. При оформлении портфолио рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- систематичность и регулярность ведения портфолио в течение всей образовательной деятельности;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

4.4. В конце учебного года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Учет и использование портфолио

5.1. Материалы портфолио, обучающихся могут учитываться при:

- зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- проведении внутришкольного контроля;
- проведении процедур внешней оценки деятельности Школы (аккредитация, контроль качества образования и др.).

5.2. Материалы портфолио могут использоваться для подготовки характеристики обучающегося по запросу.

Приложение
к Положению о портфолио обучающегося
НОЧУ «ЦО «Академия Александра
Островского»

Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося состоит из трех частей: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
1. Титульный лист	
	Основная информация: ФИО обучающегося, наименование образовательной организации, класс, ФИО классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося, период, за который представлены документы и материалы.
2. Основная часть	
Учебная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об итогах успеваемости. • Результаты итоговых контрольных работ. • Скорость чтения.
Дополнительное образование	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
Достижения: -в олимпиадах; -спортивные; -творческие.	Отражения результатов участия: <ul style="list-style-type: none"> • в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, городских, всероссийских; • в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами; • в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; • в спортивных соревнованиях.
Работы и проекты	<ul style="list-style-type: none"> • выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетенций обучающегося; • исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций); • проектные работы (указывается тема проекта, даётся

	<p>описание работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> • техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, даётся её краткое описание, фотографии); • работы по искусству (даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках).
Общешкольная жизнь	Формы творческой активности: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет.
Отзывы и пожелания	<ul style="list-style-type: none"> • характеристики отношения, обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками; • анализ самим обучающимся своей деятельности.
3. Приложения	
	<ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; • грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения; • сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах; • акты участия в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов; • грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях.