
Р.А. Орлач
Приказ № 10 от 28.05.2021г.

**Положение
о проведении общешкольных внеурочных мероприятий в НОЧУ «ЦО «Академия
Александра Островского»**

1. Общие положения.

1. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением общешкольных внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий относятся:
 - классные мероприятия;
 - школьные разновозрастные дискотеки, вечера, утренники, праздники;
 - творческие конкурсы, викторины, слёты, экскурсии, спортивные соревнования;
 - иные мероприятия учащихся, утверждённые приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий и утверждаются приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и педагога организатора, учащихся, обсуждается на школьной линейке и классных часах, методических объединениях, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса; возрастной группы школьников;
 - б) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов);
 - в) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.
6. Оценка мероприятия может быть проведена на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются раздельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

8. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, с указанием ответственных членов администрации, педагогов - менеджеров, учителей.

9. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель, воспитатель не должны оставлять детей без внимания. Классный руководитель, воспитатель или специалист школы, организующий мероприятие, несет ответственность за его подготовку, организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье, дисциплину и культуру поведения учащихся во время мероприятия.

12. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, классный руководитель или воспитатель, организующий экскурсии должны провести инструктаж по охране жизни и здоровья, учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

13. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель, воспитатель или специалист школы уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

14. Согласно Уставу школы, при проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.