

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета.
Протокол № 4 от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ «ЦО «Академия Александра
Островского»

_____ Р.А. Орлач
Приказ № 10 от 28.05.2021г.

Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с уставными документами и локальными актами НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского» (далее Школа).

1.2. Локальным актом Школы является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Школы и утвержденный директором Школы для регулирования определенных сторон деятельности Школы. Локальный акт вступает в действие с момента его утверждения.

1.3. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами

2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта он должен быть:

- размещён на информационном стенде школы сроком на 1 месяц (отв. директор по учебной части)
- размещен на официальном сайте школы (отв. администратор сайта);
- в локальной папке «Документы». (отв. директор Школы);
- в разделе «Новости» Системы Электронный журнал / дневник, (отв. директор Школы).

2.2. Классный руководитель:

2.2.1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) под роспись;

2.2.2. информирует учащихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы,

учащихся, учащиеся старше 14 лет знакомятся с локальным актом под роспись.

2.3. Администрация Школы знакомит сотрудников Школы с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу Школу

3.1. При приеме на работу в Школу секретарь директора знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- Уставом НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского»
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда и материального стимулирования работников Школы;
- Должностной инструкцией работника;
- Инструкцией по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Школы сотрудник знакомится в течение 14 дней: на бумажном носителе в канцелярии Школы или на электронном носителе в локальной папке «Документы».

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу

4.1. При приеме учащегося секретарь Школы знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте Школы со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой Школы;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- Требованиями к одежде обучающихся.

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью. Условия ознакомления с локальными актами школы и документами прописаны также в договоре возмездного оказания услуг.

4.2. Классный руководитель учащегося проводит с вновь поступившим учеником и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж.

5. Размещение локальных актов для ознакомления

5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Школе организованы следующие способы ознакомления:

- в локальных папках для обучающихся и сотрудников в папке «Документы», где представлены все локальные акты соответственно для сотрудников и обучающихся;
- в разделе «Сведения об образовательной организации – Документы» на официальном сайте Школы;

на бумажном носителе в канцелярии Школы.

5.1.1. На информационном стенде в канцелярии Школы размещаются следующие документы:

- Свидетельство о государственной аккредитации,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Устав,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся,
- Положение о приеме,
- Порядок перевода отчисления и восстановления обучающихся,
- Положение о системе оценок, формах и порядке текущей и промежуточной аттестации для 1-4 классов,
- Учебный график.

5.1.2. На официальном сайте в раздел «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» размещаются все локальные акты Школы.

5.1.3. В вестибюле Школы организованы информационные стенды, на которых для ознакомления вывешиваются Расписание учебных занятий, Учебный график, локальные акты по обеспечению безопасности и текущие локальные акты на срок до 1 месяца.

5.1.4. С текущей успеваемостью своего ребёнка родители (законные представители) знакомятся через Систему Электронный журнал, Родители (законные представители) обучающихся регистрируются самостоятельно, в системе <https://academy.eljur.ru/>